

# 5

## Spread Sheet

### 5.0 Introduction - परिचय

Excel is a spreadsheet application developed and published by Microsoft. It allows you to store, organize, and analyze information. Excel organizes data in columns and rows. Rows and columns intersect at a space called a cell. Each cell can contain a single of data, such as text, a numerical value, or a formula. Microsoft Excel was not the first spreadsheet program, Lotus 1-2-3 and VisiCalc were popular spreadsheet programs released before Excel.



एक्सेल माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित और पब्लिश एक स्प्रेडशीट एप्लिकेशन है। यह आपको जानकारी को संग्रहीत, व्यवस्थित और विश्लेषण करने की अनुमति देता है। एक्सेल डेटा को कॉलम और रो में व्यवस्थित करता है रो और कॉलम एक स्थान पर इंटरसेक्ट करते हैं जिसे सेल कहा जाता है। प्रत्येक सेल में एक एकल डेटा हो सकता है, जैसे टेक्स्ट, एक संख्यात्मक वैल्यू, या एक फार्मूला। माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल पहला स्प्रेडशीट प्रोग्राम नहीं था, लोटस 1-2-3 और VisiCalc, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल से पहले जारी किए गए लोकप्रिय स्प्रेडशीट प्रोग्राम थे।

### Microsoft Excel 2010/2013/2016/2019/2021

Excel 2021 is the latest version yet in Microsoft Office 2021 package. All the version of Excel may be some slight differences, but for the most part these versions are similar. In Excel 2010/2013/2016/2019/2021 version, the operational and functional commands are situated in tabs which that let the user to perform tasks on the Spreadsheet. It is displayed in Gridlines means its working area is the collection of Rows & Columns and that is formally known as Sheet. Microsoft Excel 2010/2013/2016/2019/2021 contains tabs of different kinds like Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review and view. In Ms excel, column value is identified by the column header which is label as A,B,C,.....,AA,.....,XFD. But Row value is identified by the row header which is label as 1,2,3,.....10,48,576.

Excel 2021 Microsoft Office 2021 पैकेज में अभी तक का नवीनतम वर्जन है। एक्सेल के सभी वर्जनो में कुछ मामूली अंतर हो सकता है, लेकिन अधिकांश भाग के लिए ये वर्जन समान हैं। माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2013/2016/2019/2021 के वर्जन में ऑपरेशनल और फंक्शनल कमान्ड टैब में स्थित होते हैं जिसके जरिये यूजर स्प्रेडशीट में वर्क परफार्म करता है। यह ग्रिडलाईन में दिखाई देता है इसका मतलब इसके वर्किंग एरिया से है जो रो और कॉलमों का कलेक्शन है और इसे आमतौर पर शीट के रूप में जाना जाता है। माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2010/2013/2016/2019/2021 में होम, इन्सर्ट, पेज लेआउट, फार्मूला, डेटा, रिव्यू और व्यू जैसे विभिन्न प्रकार के टैब शामिल होते हैं। एम.एस. एक्सेल में, कॉलम वैल्यू को कॉलम हेडर द्वारा पहचाना जाता है जो कि ए, बी, सी, ... एए, .. एक्सएफडी के रूप में लेबल है। लेकिन रो वैल्यू को रो हेडर द्वारा पहचाना जाता है जो 1,2,3, . 10,48,576 के रूप में लेबल है।

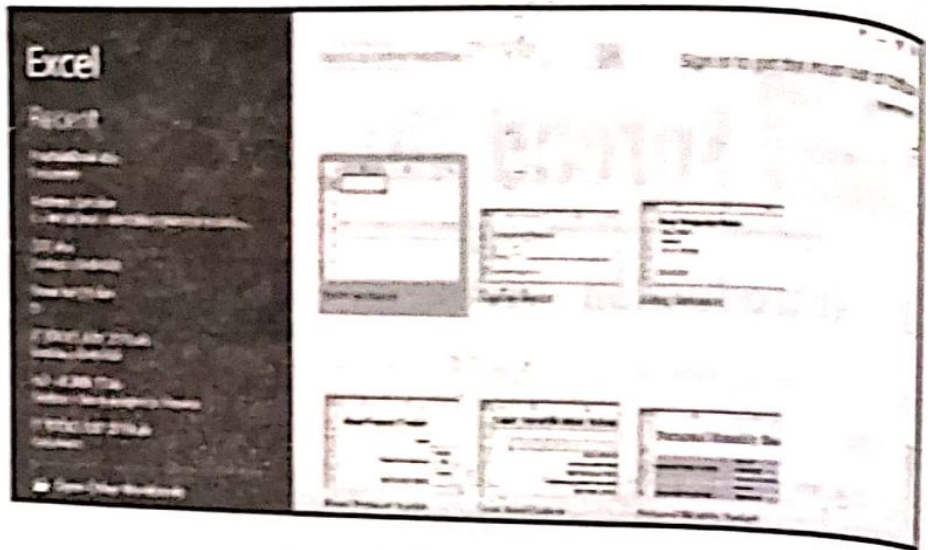
### 5.1 Opening of Spreadsheet - स्प्रेडशीट को ओपेन करना

To open MS Excel on your computer, follow the steps given below:

Method 1 : Press Window key on a keyboard ->Select All Apps->Microsoft office 2013-->Excel 2013

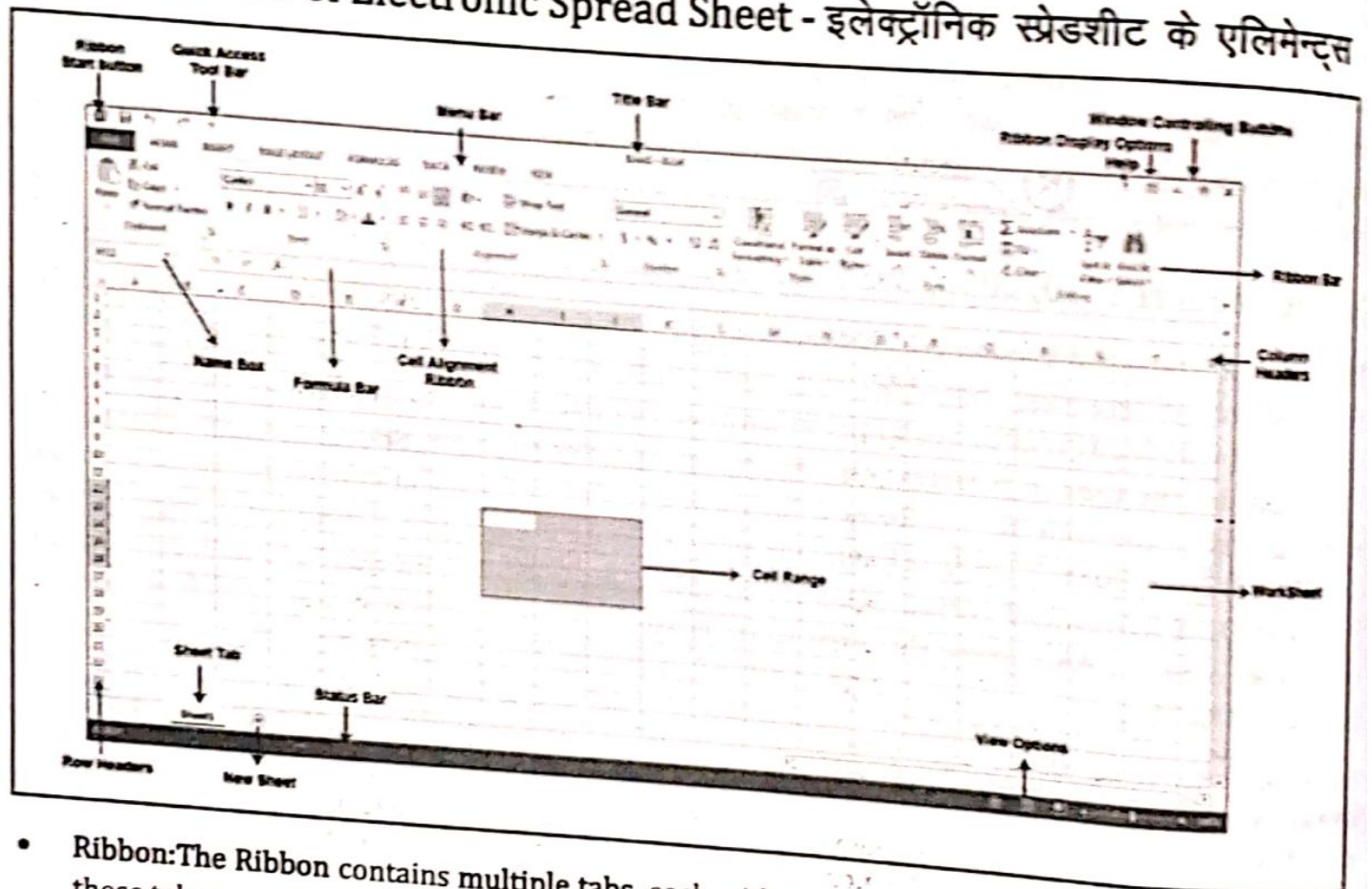
Method 2: Alternatively, Type Microsoft office Excel 2013 in the search box available on the Taskbar.

After open the Ms Excel, If you don't want to use any of the templates on display, click on the Blank Work Book.

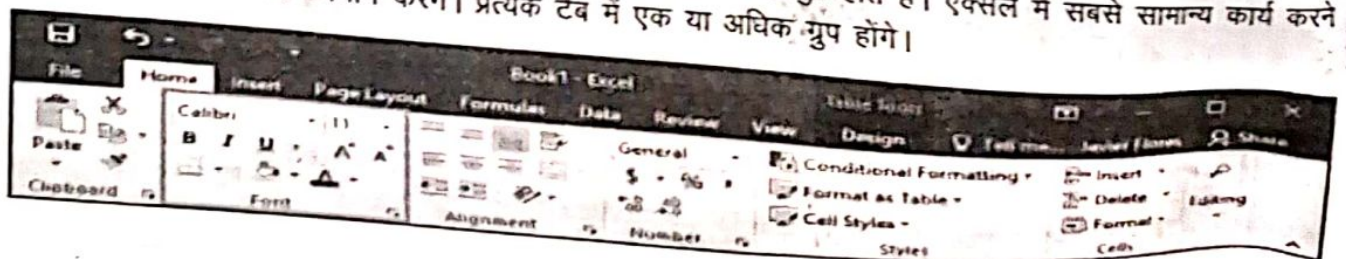


A new blank Spreadsheet will open up ready for you to start.

## 5.2 Elements of Electronic Spread Sheet - इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट के एलिमेन्ट्स



- **Ribbon:** The Ribbon contains multiple tabs, each with several groups of commands. You will use these tabs to perform the most common tasks in Excel. Each tab will have one or more groups.  
 रिबन:- रिबन में कई टैब होते हैं, जिनमें से प्रत्येक में कमांड के कई ग्रुप होते हैं। एक्सेल में सबसे सामान्य कार्य करने के लिए आप इन टैब का उपयोग करेंगे। प्रत्येक टैब में एक या अधिक ग्रुप होंगे।



- **Worksheet:** A Worksheet is the place where the user works and performs arithmetical and functional calculations. By default It is named as Sheet1, Sheet2, Sheet3 etc., a sheet can be renamed too.

**वर्कशीट** - वर्कशीट वह स्थान है जहाँ यूजर वर्क करता है और अंकगणितीय और कार्यात्मक गणना करता है। डिफॉल्ट रूप से इसे शीट 1, शीट 2, शीट 3 आदि के रूप में नामित किया जाता है, शीट का नाम भी बदला जा सकता है।

- **Workbook:** A Workbook is the collection of worksheets where the user works.

**वर्कबुक** - एक वर्कबुक कई वर्कशीट्स का कलेक्शन होती है जहाँ यूजर वर्क करता है।

- **Cell:** A Cell is the intersection of Row and Column. For example, Cell A1 is the intersection of column A and Row 1. A cell in which mouse pointer is available that cell is known as Active cell; cells may contain text, numbers and formulas.

**सेल** - एक सेल किसी रो और कॉलम का इंटरसेक्शन होता है। उदाहरण के लिए, सेल A1 कॉलम A और रो 1 का इंटरसेक्शन होगा है। एक सेल जिसमें माउस प्वाइंटर उपलब्ध होता है उस सेल को **एक्टिव सेल** के नाम से जाना जाता है।

- **Cell Range:** It contains One or more adjacent cells. A range is identified by its first and last cell address, separated by a colon.

**सेल रेंज**-इसमें एक या अधिक ऐडजेसेन्ट सेल शामिल होती हैं। एक रेंज को उसके पहले और अंतिम सेल के पते से पहचाना जाता है, जिसे एक कोलन द्वारा अलग किया जाता है।

- **Formula Bar:** This bar appears at the right side of the Name box. It displays formula as well as value entered into the active cell. It is also used to edit formulas and content in it.

**फॉर्मूला बार**- यह बार नेम बॉक्स के दाईं ओर दिखाई देता है। यह फॉर्मूला के साथ-साथ एक्टिव सेल में दर्ज कॉन्स्टेंट वैल्यू को प्रदर्शित करता है। इसका प्रयोग फॉर्मूला और कंटेंट्स को एडिट करने में भी होता है।

- **Name Box:** This box appears at the left of the formula bar and displays the address of active cell.

**नेम बॉक्स**- यह बॉक्स फॉर्मूला बार के बाईं ओर दिखाई देता है और सक्रिय सेल का पता प्रदर्शित करता है।





- **Sheet Tab:** This tab appears at the bottom of the Excel workbook. by using Sheet tab we can open any worksheet. Each worksheet is identified by label given as Sheet1, Sheet2, Sheet 3...etc. You can rename the sheet name according to your requirement. You move from one worksheet to another worksheet by using navigation button.

**शीट टैब**-यह टैब एक्सेल वर्कबुक के निचले हिस्से में दिखाई देता है। शीट टैब का उपयोग करके हम किसी वर्कशीट को ओपेन कर सकते हैं। प्रत्येक वर्कशीट को शीट 1, शीट 2, शीट 3... आदि के रूप में दिए गए लेबल द्वारा पहचाना जाता है। आप अपनी आवश्यकता के अनुसार शीट का नाम बदल सकते हैं। नेवीगेशन बटन का प्रयोग कर आप एक शीट से दूसरे शीट पर जा सकते हैं।

### Mouse Pointer Styles - माउस प्वाइंटर स्टाइल्स

The Excel mouse pointer takes on many different appearances as you move around the spreadsheet. The following table summarizes the most common mouse pointer appearances:

जब आप स्प्रेडशीट के चारों ओर घूमते हैं तो एक्सेल माउस पॉइंटर कई अलग-अलग रूपों में दिखाई देता है। जो नीचे टेबल में दिखाए गए हैं :

Pointer	Example	Description
		The white plus sign will select a single cell to enter data, retype data or delete text from the selected cell. This pointer is also useful for selecting a range of cells.
		The white arrow will drag the contents of the selected cell to a new location (drag and drop).

+		The black plus sign activates the fill handle of the selected cell and will fill the adjoining cells with some type of series, depending on the type of data (e.g., a formula or date) is in the beginning cell.
---	--	--

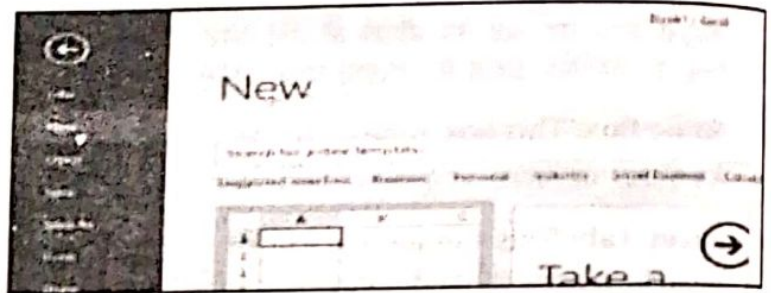
### Spreadsheet Navigation (स्प्रेडशीट नेविगेशन)

The following table provides various methods to navigation around a spreadsheet.

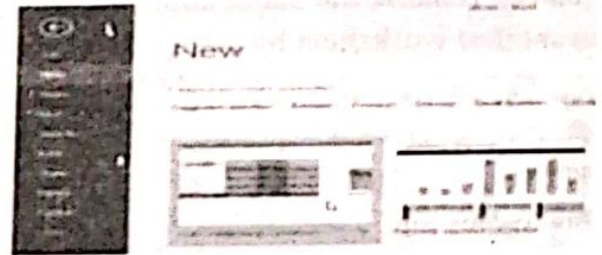
Method	Description
mouse pointer	Use the mouse pointer  to select a cell.
scroll bars	Use the horizontal and vertical scroll bars to move around the spreadsheet to view columns and rows not currently visible. Click the mouse pointer once the desired cell is visible.
arrow keys	Use the left ←, right →, up ↑, and down ↓ arrows to move accordingly among cells.
Enter	Press the Enter key to move down one cell at a time.
Tab	Press the Tab key to move one cell to the right.
Ctrl + Home	Moves the cursor to cell A1.
Ctrl + End	Moves the cursor to the last cell of used space on the worksheet.

## 5.3 Creating a New Workbook - नई वर्कबुक बनाना

Excel files are called workbooks. Whenever you start Excel application. You'll need to create a new workbook. You can choose to create a new workbook -either with a blank workbook or a predesigned Template- or open any existing workbook.



एक्सेल फाइलों को वर्कबुक कहा जाता है। जब भी आप एक्सेल एप्लिकेशन शुरू करते हैं। आपको एक नया वर्कबुक बनाना होगा। आप एक नये वर्कबुक को बनाने के लिए, या तो एक ब्लैंक वर्कबुक या एक पूर्वनिर्धारित टेम्पलेट या कोई मौजूदा वर्कबुक को सेलेक्ट कर सकते हैं।



### 5.3.1 By using Blank workbook

- Select the File tab. Backstage view will appear.
- Select New, then click Blank workbook.
- A new blank workbook will appear.
- You may go ahead and start typing your Sheet.

### 5.3.2 By using predesigned Template - टेम्पलेट का इस्तेमाल करते हुए

In Excel 2013, there are many templates that can save you a lot of time. A template is a predesigned spreadsheet file you can use to create new spreadsheets with the same formatting and predefined formulas. It is saved with a different file extension (.xlsx) and serves as a basis for new files. The template file contains a variety of content and settings that are applied to the new files created from the template.

## 5.20 MS Excel shortcut keys

Key	Description
Ctrl+1	Displays the <b>Format Cells</b> dialog box.
Ctrl+2	Applies or removes bold formatting.
Ctrl+3	Applies or removes italic formatting.
Ctrl+4	Applies or removes underlining.
Ctrl+5	Applies or removes strikethrough.
Ctrl+6	Alternates between hiding and displaying objects.
Ctrl+8	Displays or hides the outline symbols.
Ctrl+9	Hides the selected rows.
Ctrl+0	Hides the selected columns.
Ctrl+A	Selects the entire worksheet.
Ctrl+B	Applies or removes bold formatting.
Ctrl+C	Copies the selected cells.
Ctrl+D	Uses the <b>Fill Down</b> command to copy the contents and format of the topmost cell of selected range into the cells below.
Ctrl+E	Invoke Flash Fill to automatically recognize patterns in adjacent columns and fill the current column.
Ctrl+F	Displays the <b>Find and Replace</b> dialog box, with the <b>Find</b> tab selected.
Ctrl+G	Displays the <b>Go To</b> dialog box. F5 also displays this dialog box.
Ctrl+H	Displays the <b>Find and Replace</b> dialog box, with the <b>Replace</b> tab selected.
Ctrl+I	Applies or removes italic formatting.
Ctrl+K	Displays the <b>Insert Hyperlink</b> dialog box.
Ctrl+L	Displays the <b>Create Table</b> dialog box.
Ctrl+N	Creates a new, blank workbook.
Ctrl+O	Displays the <b>Open</b> dialog box to open or find a file. <b>Ctrl+Shift+O</b> selects all cells that contain comments.
Ctrl+P	Displays the <b>Print</b> tab in Microsoft Office Backstage view.
Ctrl+Q	Displays the <b>Quick Analysis</b> options for your data when you have cells that contain that data selected.
Ctrl+R	Uses the <b>Fill Right</b> command to copy the contents and format of the leftmost cell of a selected range into the cells to the right.
Ctrl+S	Saves the active file with its current file name, location, and file format.
Ctrl+T	Displays the <b>Create Table</b> dialog box.
Ctrl+U	Applies or removes underlining.
Ctrl+V	Ctrl+Alt+V displays the <b>Paste Special</b> dialog box. Available only after you have cut or copied an object, text, or cell contents on a worksheet or in another program.
Ctrl+W	Closes the selected workbook window.
Ctrl+X	Cuts the selected cells.

Ctrl+Y	Repeats the last command or action,
Ctrl+Z	Uses the <b>Undo</b> command to reverse the last command

## 5.21 Model Questions and Answer

### Multiple choice Questions - बहुविकल्पीय प्रश्न

- To move to the previous worksheet, press.  
पिछले वर्कशीट पर जाने के लिए प्रेस करें...
  - Alt + PgUp
  - Ctrl + Shift+ PgUp
  - Shift + Tab
  - Ctrl + PgUp
- The default name of excel file is....  
एक्सेल फाइल का डिफाल्ट नाम है....
  - Sheet1 - शीट1
  - Workbook1 - वर्कबुक1
  - Book1 - बुक1
  - All of above - इनमें से सभी
- In Excel the intersection of a row and column is called.  
एक्सेल में रो और कॉलम के इन्टरसेक्शन को कहा जाता है।
  - Square - स्क्वॉयर
  - cubicle - क्यूबिकल
  - Cell - सेल
  - worksheet - वर्कशीट
- Which command is used to select the last cell on the worksheet?  
किस कमांड का प्रयोग वर्कशीट के अंतिम सेल के सलेक्शन के लिए किया जाता है?
  - Shift + End
  - Alt + Ctrl + END
  - ALT + END
  - CTRL + END
- Which key is used to insert a new worksheet.  
नई वर्कशीट इंसर्ट कराने के लिए किस की का प्रयोग किया जाता है।
  - Shift + F11
  - Shift+Alt+F1
  - ALT + F1
  - Ctrl+F12
- EXCEL is also Known as...  
एक्सेल को .... के नाम से जाना जाता है।
  - Utility software - यूटिलिटी सॉफ्टवेयर
  - Spreadsheet software  
स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर
  - System Software - सिस्टम सॉफ्टवेयर
  - None of these - इनमें से कोई नहीं
- The first electronic worksheet was known as \_\_\_\_.  
पहली इलेक्ट्रॉनिक वर्कशीट को ..... के रूप में जाना जाता था।
  - VisiCalc - विसी कॉल्क
  - MS Excel - एमएस एक्सेल
  - Lotus 1-2-3 - लोटस 1-2-3
  - None of the above - उपर्युक्त में से कोई नहीं
- Which language is used to create macros in Excel?  
इनमें से किस भाषा का प्रयोग माइक्रो बनाते समय एक्सेल में करते हैं?
  - Visual basic
  - C
  - Visual c++
  - Java
- The combination of the column letter and row number for a cell in an Excel work sheet is called.  
एक्सेल शीट के किसी सेल के कॉलम लेटर और रो नम्बर का काम्बिनेशन कहलाता है-
  - Cell across - सेल एक्रॉस
  - Cell identification number  
सेल आइडेंटिफिकेशन नम्बर
  - Cell Reference - सेल रिफरेन्स
  - Cell identification - सेल आईडेंटिफाई
- A function in Excel is ..  
एक्सेल एप्लीकेशन में एक फंक्शन होता है
  - A Readymade formula- एक रेडीमेड फार्मूला
  - Used Only Simple calculation -केवल साधारण गणना के लिए उपयोग किया जाता है
  - starts with & - चिन्ह के साथ प्रारम्भ होता है

- d. None of these - इनमें से कोई नहीं
11. The following is not a valid Cell Address.  
निम्न में से वैध सेल एड्रेस नहीं है.....।
- Sheet1!A1:c1
  - Sheet1,1BC10
  - Sheet2!HH77
  - Sheet3!DF6780
12. You can edit existing Excel data by pressing the \_\_.  
आप मौजूदा एक्सेल डेटा को ... प्रेस करके एडिट कर सकते हैं
- F1 key
  - F3 key
  - F4 key
  - F2 key
13. The default page orientation in Excel is..  
एक्सेल में डिफॉल्ट पेज ओरिएन्टेशन होता है—
- Landscape - लैण्डस्केप
  - Horizontal - हॉरिजेंटल
  - Portrait - पोर्ट्रेट
  - None - कोई नहीं
14. Output of the excel expression is =64/8/2.  
एक्सेल एक्सप्रेशन =64/8/2 का आउटपुट है
- 4
  - 8
  - 16
  - 32
15. In Excel charts are created using which option?  
एक्सेल एप्लीकेशन में चार्ट किस विकल्प द्वारा क्रिएट किया जाता है—
- Chart wizard - चार्ट विजार्ड से
  - Pie Chart - पाई चार्ट से
  - Bar Chart - बार चार्ट से
  - None of these - इनमें से कोई नहीं
16. How many types of cell addressing is available in spreadsheet?  
स्प्रेड शीट में कितने प्रकार की सेल एड्रेसिंग उपलब्ध है?
- Four - चार

- Six - छः
  - Five - पाँच
  - Three - तीन
17. The following is not a valid Cell Address  
निम्नलिखित में से किसी मान्य सेल का पता नहीं है।
- A190
  - 1BC10
  - HH77
  - DF6780
18. Extension of Excel file is....  
एक्सेल फाइल का एक्सटेंशन होता है।
- .TMT
  - .XXL
  - .xlsx
  - None
19. Excel formulas are made up of..  
एक्सेल के फार्मूला बने होते हैं—
- Arithmetic operator like =+- and other functions - अंकगणितीय आपरेटर जैसे =+ और अन्य फंक्शन
  - Only arithmetic operator केवल अंकगणितीय आपरेटर से
  - Only function - केवल फंक्शन से
  - None of these- कोई नहीं
20. What is the result of this formula = (10+2) In Excel?  
एक्सेल में इस फार्मूले =(10+2) के प्रयोग का परिणाम आयेगा—
- 10
  - 14
  - 9
  - 12
21. Which method cannot be used to enter data in a cell of Excel sheet press .... key ?  
एक्सेल शीट में कौन सी विधि डेटा को दर्ज नहीं करती है?
- arrow key - एरो की
  - Enter key - इन्टर की
  - ESC key - स्केप की
  - TAB key - टैब की
22. In Excel, When numbers are typed inside a cell, the default alignment is:

एक्सेल में, जब नम्बर टाइप करते हैं, तो सेल के अन्दर डिफॉल्ट एलाइनमेंट होता है।

- Left aligned - लेफ्ट अलाइन्ड
- Center aligned - सेन्टर अलाइन्ड
- Right aligned - राइट अलाइन्ड
- justified - जस्टिफाई

23. Which function is used to perform addition of cell values based on the specified condition in Excel?

एक्सेल में कंडीशन पर आधारित सेल की वैल्यू को जोड़ने के लिए किस फंक्शन का उपयोग होता है?

- ADDIF()
- IF()
- COUNTIF()
- SUMIF()

24. The spreadsheet file created by Excel 2013 is called-

एक्सेल द्वारा बनाई गई स्प्रेडशीट को कहते हैं?

- Workbook - वर्कबुक
- Balance Sheet - बैलेन्स शीट
- Presentation - प्रेजेंटेशन
- Sheet document - शीट डाक्यूमेंट

25. Cell address A\$4 in a formula means it is a..

किसी फॉर्मूले में सेल एड्रेस A\$4 का मतलब है कि यह-

- relative cell reference-  
रेलेटिव सेल रेफरेंस है।
- Absolute Cell Reference-  
ऐब्सॉल्यूट सेल रेफरेंस है।
- Mixed Cell Reference-  
मिक्सड सेल रेफरेंस है।
- All of the above- उपरोक्त सभी।

Each Statement Below Is Either True Or False - नीचे दिए गए स्टेटमेंट या तो सही हैं या गलत

26 In Excel, CountIf() function is used to Counts the number of cells with in a range that meet a given condition.

एक्सेल में, CountIf() फंक्शन का उपयोग उन सेलो की संख्या को गिनने के लिए किया जाता है, जो एक रेंज में किसी कंडीशन को पूरा करती हैं।

27 When you create a formula that contains a function, the insert function dialog box helps you enter worksheet functions.

जब आप कोई एक फॉर्मूला क्रिएट करते हैं जिसमें कोई फंक्शन इन्सर्ट करना है तो इन्सर्ट फंक्शन डायलाग बॉक्स आपकी सहायता करता है।

28 The name box is at the left end of the formula bar.

नेम बॉक्स फॉर्मूला बार के ठीक बायीं तरफ होता है।

29 In Excel, If we write formula =3+4\*5 then result is 35, but =(3+4)\*5 then result is 23.

एक्सेल में यदि हम =3+4\*5 लिखते हैं तब परिणाम 35 होगा लेकिन =(3+4)\*5 लिखने पर परिणाम 23 होगा।

30 In Excel, pressing [Ctrl] + [Spacebar] to select the entire row.

एक्सेल में, पूरी रो को सेलेक्ट करने के लिए [Ctrl] + [Spacebar] प्रेस किया जाता है।

31 Last column of the worksheet window is XFD. वर्कशीट विंडो का अंतिम कॉलम XFD होता है।

32 COUNTA() function is used to counts the number of cells in a range that are not empty in Excel.

COUNTA() फंक्शन का प्रयोग एक सेल रेंज में उन सेलो को गिनने के लिए किया जाता है जो खाली नहीं है।

33 When you copy a formula in Excel, relative cell references do not change.

जब आप एक्सेल में फॉर्मूला कॉपी करते हैं, रिलेटीव सेल रेफरेंस बदलता नहीं है।

34 Format painter facility is available in Excel like Ms-Word.

एमएस -वर्ड की तरह एक्सेल में भी फॉर्मेट पेन्टर सुविधा उपलब्ध होती है।

35 When you copy a formula in Excel, absolute cell references do not change.

जब आप एक्सेल में फॉर्मूला कॉपी करते हैं, तो ऐब्सॉल्यूट सेल रेफरेंस नहीं बदलता है।

36 You can store data, graph, chart and other object in a worksheet.

- आप वर्कशीट में डेटा, ग्रॉफ, चार्ट और अन्य ऑब्जेक्ट को स्टोर कर सकते हैं।
- 37 In Excel (shift)+(F5) is used to display find dialog box.  
एक्सेल में (shift)+(F5) का उपयोग फाइंड डायलॉग बॉक्स को प्रदर्शित करने के लिए होता है।
  - 38 Excel prints gridlines by default.  
एक्सेल ग्रिडलाइन्स को बाईडिफाल्ट प्रिन्ट करता है।
  - 39 In a worksheet address of a first cell is 1A.  
वर्कशीट में पहली सेल का एड्रेस 1A होता है।
  - 40 Ctrl+F performs same operation in MS- Word and Ms-Excel.  
एमएस-वर्ड और MS-Excel में Ctrl+F समान कार्य करता है।
  - 41 Intersection of Row & column is known as Cell.  
रो और कॉलम के इन्टरसेक्शन को सेल कहते हैं।
  - 42 To merge more than one selected cell and click the *Merge & Center* button in Excel.  
एक से अधिक चुने गए सेल को मर्ज करने के लिए एक्सेल में *मर्ज और सेन्टर* बटन पर क्लिक किया जाता है।
  - 43 In a excel sheet A15 is a cell adress.  
एक्सेल शीट में A15 एक सेल एड्रेस है।
  - 44 Tabs that appear at the bottom of each workbook is called sheet tabs.  
प्रत्येक वर्कबुक के नीचे दिखाई देने वाले टैब को शीट टैब कहा जाता है।
  - 45 Excel moves decimal point one place to the left on clicking *Decrease Decimal* button on Formatting toolbar.  
एक्सेल फॉर्मेटिंग टूलबार के डिक््रीज डेसीमल बटन पर क्लिक करने से डेसीमल प्वाइंट को एक स्थान बाँयी तरफ पहुँचा देता है।
  - 46 [Ctrl] + [Home] moves the last cell containing contents in the worksheet in Excel.  
एक्सेल में [Ctrl] + [Home] कर्सर को अन्तिम सेल में मूव कराता है, जहाँ कन्टेंट लिखा हो।
  - 47 In Excel, when a formatted number does not fit within a cell, it displays #####.  
एक्सेल में, जब कोई फॉर्मेट की गई संख्या किसी सेल में फिट नहीं होती है, तो यह ##### प्रदर्शित करता है।
  - 48 Excel cannot insert multiple rows in its sheet.  
एक्सेल के एक शीट में मल्टीपल रो इन्सर्ट नहीं कर सकते हैं।
  - 49 When you copy a formula with relative cell references down a row, no references are changed in the formula  
जब आप एक फॉर्मूले को रिलेटिव सेल रेफरेंस के साथ एक रो के नीचे कॉपी करते हैं तब फॉर्मूला में कोई बदलाव नहीं होता है।
  - 50 In absolute cell reference \$ symbol is used before Row and column of the cell.  
ऐब्सॉल्यूट सेल रेफरेंस में \$ सिम्बल का प्रयोग सेल के रो और कॉलम के पहले होता है।

Answer sheet									
1- d	2- c	3- c	4- d	5- a	6- b	7- a	8- a	9- c	10- a
11- b	12- d	13- c	14- a	15- a	16- d	17- b	18- c	19- a	20- d
21- c	22- c	23- d	24- a	25- c	26- T	27- T	28- T	29- F	30- F
31- T	32- T	33- F	34- T	35- T	36- T	37- T	38- F	39- F	40- T
41- T	42- T	43- T	44- T	45- T	46- F	47- T	48- F	49- F	50- T